

**KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ
PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYKLOS LANKOMUMO
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kulautuvos pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

5.2. **Mokyklos nelankyti linkę mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų.

5.3. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 min. ir situacija dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.

6. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokyklos nustatyta tvarka, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio

apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių. Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir ne daugiau kaip 10 pavienių pamokų per pusmetį;

7.2.1. mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinytis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais apie praleistas pamokas klasės auklėtoją informuoja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokyklos direktoriaus įsakymu įforminamas išvykimas. Mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

7.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies, ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

7.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

7.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas;

7.8. mokiniui laikinai išvykus gydytis ir mokytis:

7.8.1. mokinio tėvai ne vėliau kaip 1 dieną po išvykimo raštu arba žodžiu informuoja mokyklos direktorių;

7.8.2. mokinio išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

7.8.3. mokiniui sugrįžus, informacija apie mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) pateikiama e. dienyne klasės vadovui ir dalykų mokytojams;

7.8.4. mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną;

7.8.5. gydymo (si) laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

7.9. mokiniui laikinai išvykus su tėvais į pažintinę - poilsinę kelionę:

7.9.1. mokinytis gali išvykti į pažintinę - poilsinę kelionę su tėvais ne ilgiau nei 5 ugdymo(si) dienas per mokslo metus;

7.9.2. tėvai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą (Priedas Nr.2);

7.9.3. laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“);

7.9.4. praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu;

7.9.5. mokinytis, suderinęs su dalyko mokytoju, per savaitę turi atsiskaityti numatytus darbus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

8. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi:

8.1. mokinys, kuris privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta mokyklos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame mokyklos vidaus teisės akte;

8.1.2. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su Aprašu;

8.1.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

8.1.4. iš pamokų išeina dėl šeimos ar asmeninių priežasčių, tik jei mokinio tėvai informuoja klasės vadovą;

8.1.5. raštu pasiaiškina dėl be pateisinamos priežasties praleistų pamokų. (Priedas Nr.3)

8.2. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, kurie, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

8.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

8.2.2. raštu arba žodžiu (pvz. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pabaigos turi pranešti klasės vadovui arba jį pavaduojančiam asmeniui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį;

8.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 7.1.-7.3. papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių iki einamojo mėnesio pabaigos pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami laišką e. dienyne (Priedas Nr.4);

8.2.4. mokyklos nustatyta tvarka pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

8.3. **Mokykla privalo:**

8.3.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką. Informacija apie mokinio neatvykimą į mokyklą pateikiama raštu arba žodžiu;

8.3.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

8.3.3. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

8.3.4. stebėti mokinių mokyklos (pamokų) lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo;

8.3.5. pavėlavusius į pamoką mokinius mokytojas privalo e. dienyne žymėti „p“, neatvykusius „n“.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

9. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1. ir 7.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą

pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinsys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinsys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinsys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokyklą, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

14. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius pasirašytinai, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto tinklapyje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami žinute dienyne (su nuoroda į mokyklos interneto svetainę).

15. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKA

Ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį



Teisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

- Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu arba žodžiu (pvz. laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinyss negali atvykti į mokyklą, pamokų pabaigos turi pranešti klasės vadovui arba jį pavaduojančiam asmeniui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį.
- Jei mokinyss neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neinformuoja mokyklos arba jei mokinyss išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja raštu arba žodžiu mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

Daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį



Teisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikę klasės vadovui išrašą iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitus įrodymus, pagrindžiančius mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją.

Ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir ne daugiau kaip 10 pavienių pamokų per pusmetį.



Dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių praleistas pamokas teisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

Daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.



Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ir pateikia įrodančius dokumentus šiais atvejais:

- dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyss vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų;
- dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje, kurį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga;
- dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį, teismą ir kt.),
- dėl išvykimo į pažintinę - poilsinę kelionę su tėvais ne ilgiau nei 5 ugdymo (si) dienos per mokslo metus.

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

Kulautuvos pagrindinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

20__ - __ - __
Kulautuva

Prašau, mano sūnų / dukrą,
..... klasės mokinę (-į), išleisti vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę nuo 20__ m.
..... d. iki 20__ m. d. įskaitytinai, nes
.....

Prisiimame atsakomybę, kad vaikas susidariusias mokymosi spragas likviduos pats.
Mokinys, suderinęs su dalyko mokytoju, per savaitę turi atsiskaityti numatytus darbus.

.....
(tėvų(globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
(parašas)

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES
PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš,, klasės mokinys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamosios
priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
Klasės vadovui

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

20__ - __ - __
Kulautuva

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio/ _____
praleistas pamokas _____
(data)

Praleidimo priežastis: _____

(vardas, pavardė, parašas)